xx年，公司提出“开源节流、稳定质量、提高效率、增加收益”16字工作方针，全体员工在董事会领导下，以颗粒饲料为基础，以膨化饲料为突破口，强化内部管理，狠抓产品质量，实行市场开拓和信贷服务两轮驱动，开创了生产经营新局面。特别是7月中旬以后，连续多天产品供不应求，日生产量、销售量突破400吨，连创历史新高。全年完成产量3.16万吨，销售收入1.2亿元，分别比上年增长29.1%和52.8%，经济运行质量有了根本性改善，投产3年来首次盈利。一年来，办公室围绕公司大政方针，积极做好行政、后勤、人力资源等配套工作，较好地履行了部门职责。

一、xx年主要工作回顾

1、细心服务一线，办好xx养殖技术交流会。3月5-6日，公司组织技术、营销和服务人员，分别在黄梅和龙感湖举办“xx饲料、增值增效”养殖技术交流会。近百名养殖大户和经销商听取了膨化饲料优点讲解、公司销售和贷款政策介绍，分享了标杆户的养殖经验。行政部门在礼品采购、资料准备、人员组织、车辆安排、会场服务及主持等方面，都出色地工作任务。

2、组织专题材料，成功申报“满意单位”、“实用新型”、“技术改造”项目。根据不同的报送要求，办公室克服重重困难，对口撰写了多项专题材料，并顺利通过审批，其中湖北省授予“消费者满意单位”; 提交的“循环水工厂化养殖小面积鱼池”技术方案，被国家知识产权局授予实用新型专利证书;“草鱼开口膨化饲料关键技术”获得黄州区政府技改项目奖励，奖金5万元;“以草鱼为主的膨化饲料”获市政府科技进步二等奖，奖金1万元。

3、不回避不畏难，圆满解决项目环评历史问题。公司投产3年，环评验收因种种原因一直未办，多次受到环保部门的质询。7月底，公司提出验收申请，三番五次来往于市环保局监察大队、污控科、监测站，向不同层面的主管领导说明情况，请求变通，重新监测。最后监察站出具的“监测报告”认定，本项目噪声控制、污染物排放浓度及排放量、内部管理制度等，均符合环保验收条件。市环保局据此于12月底办理了本项目环境保护设施竣工验收手续。

4、大胆推进改革，确保办公室工作更顺畅更节能高效。一年来，员工食堂一度怨声载道，我们经过果民意测验，果断撤换了食堂管理员;保安由4人减少为3人，实现了一岗多职，平稳过渡;对业务人员车辆进行改革，变公司所有为个人所有，从而降低销售费用和事故风险;开展年度总结评比，组织员工联欢晚会，首次选出部门和个人先进，并颁发荣誉证书和奖金。

5、抓好党建工作，精神文明建设喜结硕果。叉车工孙国庆当选黄州区“十佳优秀农民工”，成为xx员工的一面旗帜，使员工学有榜样赶有对象，凝聚力更强了;党员代表涂纯志、张志斌立足岗位作贡献，受到区委组织部慰问;公司党支部荣获区委“先进基层党组织”，支部书记在大会上作典型发言，同时获得黄州区“优秀共产党员”。同时，公司与政府各职能部门保持良好关系，xx在社会上的知名度和美誉度有所提升。

二、存在的主要问题

1、办公用品采购不及时，影响工作效率和员工情绪;收发不规范，缺少必要的监督;结帐不及时，影响公司形象。

2、人事管理工作不够严谨：入职谈话无记录，出现分歧无法对证;入职审批滞后，档案资料缺少相关证件;岗位调动时思想工作没跟上，导致半途而废;培训计划手续不齐备，培训记录与计划不匹配，培训效果无评价。

3、薪酬制度的权威性和统一性有所削弱，个别部门、个别岗位不征求人事部门意见，自行提出薪酬标准，对公司整体产生了一定的负面影响。

4、行政服务生产经营的深度和广度仍然不够。员工上号、入网、违章处理、防暑防湿、装货秩序、水电维修、宿舍安排、食堂伙食等方面，服务的及时性、主动性和热情度需要提高。

三、2014年主要工作安排

1、进一步建立和完善人事管理制度及相关程序，对遗留问题进行疏理、弥补和整改，养成习惯，严格实施。同时做好重要岗位人员的选聘和培训工作。

2、从改革采购方式入手，严格采购程序，提高办事效率，通过采购工作的高质量，带动行政后勤工作的高质量，改变外部对办公室和xx公司的不良印象。

3、针对销售部、生产部岗位的特殊性，结合机关部室岗位情况，探讨薪酬制度的契合点和统一性，克服一个部门一个政策、一段时间一个请求的被动做法。配套建立绩效机制，着手解决机关部室“干与不干、干好干坏”一个样的问题。

4、做好“省级龙头企业”、“高新技术企业”材料准备，取得公司董事会的支持，积极主动与农业局、税务局疏通，力争2014年有一个新的突破。继续与科技局、经信委、发改委等政府部门及高校院所联系，谋求新的项目扶持。深入咨询“大别质量奖”的申报标准及程序。

5、切实加强员工安全生产、消防安全知识培训，采取聘请外部专业人员讲解示范、员工现场演练与问答等方式，督促相关人员掌握基本安全常识。

6、按照企业档案规范化、标准化要求，进行档案的收集、整理、分类及归档工作。

7、严格“6S”检查，组织专人，定期定点定线定位，利用图片或文字公布检查结果，并进行相应奖罚。

8、借助员工春晚的东风，利用周末、月末或传统节假日，组织开展形式多样的文体活动，推进企业文化建设，树立员工的主人翁意识，增加xx凝聚力和吸引力。

9、继续抓好党、青、工、妇工作。

10、做好行政后勤为生产经营服务的各项配套工作。